

MODULO PER RICHIESTA ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

Al Dirigente Scolastico
IISS “Basile Caramia Gigante”
Locorotondo

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
e residente a intel.
in possesso di documento di identità n.
rilasciato da in data
nella sua qualità di
(specificare la propria posizione rispetto all'atto, per esempio: diretto interessato, portatore di interesse pubblico o diffuso, ecc.)

CHIEDE

ai sensi degli art. 22 e seguenti della Legge 241 del 7 agosto 1990, di avere accesso ai seguenti documenti:

.....
.....
.....
.....

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art.25 della Legge sopra citata, che la richiesta è fondata sul seguente motivo:

(specificare le motivazioni e l'interesse legittimo per l'accesso agli atti amministrativi)

.....
.....
.....
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara che:

- intende prendere visione personalmente dei suddetti documenti
 delega il/la sig./sig.raa prendere visione dei suddetti documenti

La modalità di accesso scelto consiste nel:

- leggere direttamente i documenti richiesti alla presenza di personale della scuola autorizzato dal Dirigente Scolastico
 chiedere rilascio di **copia** dei suddetti documenti e, a tale scopo, allega marche da bollo a rimborso dei costi previsti¹
 chiedere rilascio di **copia conforme** dei suddetti documenti e, a tale scopo, allega marche da bollo a rimborso dei costi previsti²

Il/la sottoscritto/a chiede, altresì, che i suddetti documenti siano:

- ritirati direttamente in sede secondo i giorni e gli orari stabiliti
 inviati, tramite servizio postale, al seguente indirizzo:
.....
 inviati, tramite posta elettronica, al seguente indirizzo mail:

¹ Art. 1 del Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art.25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n.241

² Art. 1 del Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art.25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n.241

.....
Bari,

Firma

RISERVATO ALL'UFFICIO

▪ **Note del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, vista la richiesta del/della sig./sig.ra,
presentata in data, con cui si chiede la visione di documenti agli atti della scuola, esprime
le seguenti osservazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

Bari,

Il Dirigente Scolastico

▪ **Modalità di evasione della richiesta**

Vista la richiesta del/della sig./sig.ra, e
viste le note del Dirigente Scolastico, la documentazione richiesta

è stata mostrata al/alla richiedente

è stata consegnata in copia al/alla richiedente

è stata spedita in data protocollo n. al/alla richiedente

Eventuali note aggiuntive:

.....
.....
.....

Locorotondo,

Firma per ricevuta del/della richiedente _____

Firma del responsabile del procedimento _____